

Indirizzo/i da riportare sul Certificato di Accreditemento (*fra quelli sopra indicati*)

.....
.....

Data di costituzione dell'Organismo:

Numero di Partita IVA:

Codice Fiscale (*se differente dal numero di Partita IVA*):

Sito Web (*se esistente*):

3. DIREZIONE DELL'ORGANISMO

Nome, funzione e riferimenti (tel., fax, e-mail) del personale dell'Organismo responsabile per:

Aspetti giuridici/contrattuali

.....
.....

Aspetti Tecnici

.....
.....

Nome, funzione e riferimenti del personale incaricato di tenere i contatti con SINCERT

.....
.....

4. CATEGORIA/SCHEMA DI ACCREDITAMENTO

4.1 Tipo di attività di valutazione della conformità e riferimenti normativi

Specificare le attività di valutazione della conformità per le quali si richiede l'accrreditamento (certificazione di SGQ, SGA, altri sistemi di gestione, prodotto, personale; ispezione) ed i corrispondenti riferimenti normativi applicabili all'Organismo. Per Domanda di Accreditemento quale Organismo di Ispezione, specificare il tipo di Organismo (A, B o C).

.....

4.2 Riferimenti Normativi per i Clienti dell'Organismo (riferimenti normativi applicabili alle attività di valutazione oggetto di accreditemento) (*per certificazione di prodotto, fornire un elenco dei riferimenti normativi, più dettagliato possibile*) (*i riferimenti possono essere riportati in un Allegato*)

Schema di Accreditemento

Riferimenti Normativi

.....

.....

.....

.....

4.3 Settori di Accredimento (Scopo dell'Accreditamento)

Per la Certificazione di Sistemi di Gestione

Settori EA (o equivalenti):

.....

.....

(possono essere usati riferimenti numerici o descrittivi); (se necessario, i riferimenti possono essere riportati in un Allegato)

Per Certificazione di Prodotto

Prodotti o famiglie di Prodotto:.....

.....

.....

.....

(deve essere fornita una chiara ed adeguata descrizione; eventuali dettagli possono essere riportati in un Allegato)

Per Certificazione di Personale

Figure Professionali:

.....

(deve essere fornita una chiara ed adeguata descrizione; eventuali dettagli possono essere riportati in un Allegato)

Per attività di Ispezione

Prodotti, servizi, processi e impianti ispezionati (o famiglie):

.....

.....

(deve essere fornita una chiara ed adeguata descrizione; eventuali dettagli possono essere riportati in un Allegato)

4.4 Descrizione del processo di valutazione per la categoria/schema di accreditamento richiesti

Fornire, in allegato, uno schema di flusso del processo di valutazione.

Allegato N⁰: (obbligatorio)

5. PERSONALE DELL'ORGANISMO

5.1 N°. Totale dei dipendenti dell'Organismo:

5.2 N°. Totale del Personale dell'Organismo coinvolto nelle attività di valutazione che ricadono all'interno dello scopo di Accredimento (tecnico, amministrativo, commerciale, assicurazione qualità, ecc.):

.....

5.3 N°. Totale dei collaboratori esterni utilizzati per le attività di verifica :

- Ispettori:
- Esperti:
- Consulenti:
- Altro:

5.4 Organigramma; deve essere allegato un Organigramma (e/o documenti correlati) che consenta di identificare chiaramente l'organizzazione dell'Ente richiedente in termini di relazioni gerarchiche (autorità), responsabilità, funzioni e compiti, a partire dagli Organi Direttivi e scendendo all'intera struttura.

L'organigramma deve chiaramente mostrare le relazioni tra il personale responsabile delle attività di verifica, la Direzione dell'Organismo e l'Organo (o persone) responsabili delle decisioni riguardanti il rilascio delle attestazioni di conformità o simili.

Questa documentazione deve anche contenere i nomi e le qualifiche delle persone coinvolte nei processi di valutazione e, se applicabile, gli Enti da essi rappresentati (quando esterni all'Organismo richiedente).

Allegato N⁰: (obbligatorio)

6. ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E DECISIONE SULLA CERTIFICAZIONE

6.1 Composizione dell'Organo deliberante il rilascio delle attestazioni di conformità (documenti di certificazione, rapporti di ispezione) e altri

6.1.1 La funzione (persona singola o organo collettivo) – responsabile per le decisioni finali sul rilascio dei documenti di attestazione della conformità – deve essere adeguatamente identificata e opportunamente descritta, includendo le competenze generali e di settore degli individui coinvolti, ad esempio sotto forma di curricula vitae.

Allegato N⁰: (obbligatorio)

6.1.2 La composizione dell'Organo (Comitato o equivalente) rappresentativo delle parti interessate deve essere descritta, specificando, per ogni membro, la parte rappresentata e le eventuali competenze/esperienze tecniche (*solo per gli Organismi di Certificazione*).

Allegato N⁰: (obbligatorio)

6.1.3 Il Personale che ha "potere di veto" sul rilascio di certificazioni per gli schemi AVSQ'94 e QS-9000, avendo superato gli esami AIAG o ANFIA, deve essere adeguatamente identificato (*solo per gli Organismi di Certificazione, ove applicabile*).

Allegato N⁰: (obbligatorio)

6.2 Subappalti (escluse le attività di prova e taratura)

6.2.1 Per ogni categoria, schema e settore di accreditamento richiesto, deve essere fornito – ove applicabile – l'elenco delle Organizzazioni subappaltate (cui vengono affidate attività di valutazione della conformità incluse nello scopo di accreditamento), specificando la ragione sociale e gli indirizzi e indicando se accreditate o no. Per gli Organismi Accreditati, indicare il nome dell'Ente di Accreditamento, il numero e la data di rilascio del documento di Accreditamento e lo scopo dell'accREDITamento (in sintesi).

Allegato N⁰: (obbligatorio)

6.2.2 Per ogni categoria, schema e settore di accreditamento richiesto, deve essere fornito – nei termini applicabili – un elenco dettagliato degli Ispettori ed Esperti, specificando, per ciascuno di essi, se interni o esterni all'Organismo, la funzione svolta (es. RGVI, AVI), gli schemi/settori di lavoro (es. SGQ, SGA, AVSQ '94, QS 9000, ecc.), i settori EA di qualifica, i certificati o altri attestati di qualifica, ed allegando i curricula vitae.

Allegato N⁰: (obbligatorio)

6.3 Subappalti – Laboratori di Prova e Taratura

6.3.1 Per ogni categoria, schema, settore di accreditamento richiesto, specificare, nei termini applicabili, il nome e l'indirizzo dei Laboratori utilizzati per le attività di valutazione della conformità, indicando se interni od esterni all'Ente richiedente ed il relativo stato di accreditamento.

Per i Laboratori accreditati, indicare il nome dell'Ente di Accreditamento, il numero e la data di rilascio del certificato di accreditamento e lo scopo dell'accREDITamento (prove e tarature accreditate).

Allegato N⁰: (obbligatorio)

6.3.2 Allegare la procedura che definisce i criteri e le modalità di qualifica e riconoscimento dei Laboratori, inclusi i rapporti contrattuali.

Allegato N⁰: (obbligatorio)

7. ALTRE ATTIVITA'

Descrivere le attività svolte dall'Organismo – oltre a quelle di valutazione della conformità per le quali è richiesto l'accREDITamento – quali, ad esempio: formazione, pubblicazioni, ecc..., indicando il tipo di Clienti alle quali tali attività sono indirizzate (*se necessario, può essere utilizzato un Allegato*)

.....
.....
.....
.....

10. DICHIARAZIONE

Dichiaro di avere letto, compreso e di accettare integralmente i requisiti contenuti in questo documento e in altri documenti SINCERT che di questo costituiscono parte integrante e precisamente:

- Regolamento SINCERT per l'Accreditamento degli Organismi didel
- Regolamento per l'uso del Marchio SINCERT del... ..
- Tariffario di Accreditamento SINCERT del

Dichiaro inoltre che la presente costituisce la Comunicazione liberatoria, ai sensi della Legge 1996-12-31 n° 675 avente per oggetto la "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

.....
Data

.....
Timbro dell'Organismo
e firma del Dirigente Responsabile

NOTA:

Per poter essere accolta e processata, la Domanda di Accreditamento (DA) deve essere compilata in ogni sua parte sul modulo originale e inviata a SINCERT corredata di tutta la documentazione richiesta. La non applicabilità di uno o più paragrafi o sottoparagrafi deve essere formalmente motivata.